



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL A EFECTES DE CONTRACTAR CINC LLOCS DE TREBALL PER A LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES – ANY 2021

Primera - Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Llambilles, per tal de cobrir necessitats temporals (5 llocs de treball de monitors de casal), dins el projecte d'ocupació Brigada Jove de l'Ajuntament de Llambilles. El projecte Brigada Jove té com a objectiu oferir una oportunitat laboral als joves del municipi per a la millora de l'ocupabilitat i facilitar la seva experiència en el món laboral, oferint un acompanyament en un entorn laboral proper. Està inclòs en el Pla Local de Joventut de Llambilles i compta amb el suport i col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Els contractes de treball estaran subjectes al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei d'entitats locals.

Segona.- Funcions principals del lloc de treball a cobrir

Les tasques a realitzar són les d'atendre el servei de casal d'estiu, oferint suport a l'equip dirigent del casal (suport en la planificació, necessitats de material, altres tasques pròpies de suport al casal).

Tercera.- Durada del contracte

La durada del contracte comprendrà, com a màxim el període establert des del dia 28 de juny al dia 10 de setembre de 2020. El període concret es fixarà a partir del dia 4 de juny de 2021, un cop finalitzat el període d'inscripcions, atès que les dates de realització del casal depenen de la quantitat de persones inscrites.

Quarta.- Jornada laboral i horaris:

La jornada setmanal serà de 40 hores setmanals, de dilluns a diumenge, amb els descansos setmanals establerts en la legislació vigent.

Cinquena.- Retribucions

Les retribucions a percebre seran de 1.322,37 euros bruts mensuals.

Sisena.- Fonament de la convocatòria

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Així mateix, la convocatòria s'inscriu en el marc de l'habilitació que efectua el Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, que permet la incorporació de personal temporal per cobrir necessitats inajornables, habilitació que es reitera en l'article 19.4 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.



Setena – Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al BOP i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Llambilles. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del Tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament a la Seu electrònica municipal (tauler d'anuncis).

Vuitena - Requisits de les persones participants

8.1. Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de torbar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible en el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

e) No estar afectat per cap incompatibilitat que determini la llei.

f) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de 29 anys.

g) Estar empadronat/ada al municipi amb una antiguitat mínima de 3 anys a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds

h) Estar en possessió del títol de graduat de l'ESO o superior, amb el qual es dona per acreditat el nivell de coneixements en llengua catalana i castellana. En altre cas, caldrà acreditar coneixement de llengua catalana de nivell elemental de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix en la base vuitena.



- i) Les persones estrangeres hauran d'acreditar un nivell de coneixements de la llengua castellana, o si escau, superar la prova que s'estableixi.
- j) Estar en possessió del títol de monitor de lleure infantil i juvenil.

8.2 Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de llengua catalana i castellana que podran acreditar-se just abans de l'inici del procés selectiu.

Novena.- Presentació de les sol·licituds

9.1 Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran preferentment a l'Ajuntament de Llambilles per mitjans telemàtics, mitjançant una instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?codent=701&FIL_WTXIDTRAM=06C1841D3A944532B529D6BAE4B1BC0B&INF_WTXNOMTAB=F00000000&INF_WTXCHKTEL=S&INF_WTXIDSERT=F00000000&INF_WTXNOMTRA=Inst%E0ncia%20gen%E8rica

També es podrà presentar presencialment, acudint a les oficines municipals Plaça de la Vila núm. 1 de Llambilles (CP 17243) en horari d'atenció al públic (dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 h i dimarts i dijous de 16 a 20 hores).

S'admet igualment en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les proposicions podran ser presentades per correu postal certificat.

9.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llambilles.

9.3 Caldrà acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent, en format pdf:

- a) Instància de sol·licitud de participació a la brigada jove segons model reglamentari (descarregable des de la pàgina web: www.llambilles.cat) degudament omplerta i signada, on caldrà manifestar que es reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria. En el cas de ser menor d'edat, cal el consentiment del pare, mare o tutor legal.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI.
- d) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida d'ESO o superior.
- e) Títol de monitor de lleure.
- e) Documentació que acrediti els mèrits a valorar en la fase de concurs (vegeu base 13.3).

No caldrà presentar el certificat d'empadronament, atès que l'Ajuntament, d'ofici, verificarà que els candidats estiguin empadronats/ades al municipi.

9.4 Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.



9.5 Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Desena.- Admissió dels aspirants

10.1 En el termini màxim de deu hàbils des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà una resolució, que es publicarà al e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la que s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal qualificador, així com la data de les proves que preveuen en aquestes bases.

10.2 Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

10.3 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en el procés selectiu. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

Onzena.- Tribunal qualificador

11.1 El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- President/a: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui
- Vocals: tres treballadors de la corporació o tècnics externs, un dels quals actuarà com a secretari del Tribunal.

11.2 Tots els membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

11.3 El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

Dotzena.- Realització de proves de llengua catalana.

12.1 Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

12.2 Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.g) d'aquestes bases. També estan exempts de fer la prova de català els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Ajuntament de Llambilles en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.



12.3 L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

12.4 El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari

Tretzena.- Desenvolupament del procés de selecció

13.1 El procediment de selecció consisteix en la valoració de mèrits segons el següent barem i una entrevista curricular al candidat:

13.2 FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de 10 punts.

13.3 VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

- *Per experiència professional* en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- *Per formació complementària d'estudis no obligatoris* relacionats amb la tasca de la plaça que es convoca (màxim 3 punts), excepte la formació que s'esmenta específicament en el punt següent:
 - Fins a 20 hores..... 1 punt
 - De 21 a 40 hores..... 2 punts
 - Més de 40 hores..... 3 punts
- *Altres mèrits* que el Tribunal pot apreciar (associacionisme, etc): fins a 2 Punts

13.4 En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona qui tingui major puntuació en l'apartat puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques o professionalitzadores. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència acadèmica.

Catorzena.- Publicació dels resultats. Relació de persones aprovades

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran a l'e-tauler municipal els resultats.

Quinzena.- Contractació.

15.1. Realitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aspirants amb plaça i s'eleva a aquesta relació a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte. Seran contractats els aspirants que hagin aconseguit una major



puntuació. No es podran contractar més persones que places ofertes, per la qual cosa, si els candidats aprovats superen el nombre de places ofertes es contractarà solament aquells que hagin obtingut una major puntuació. Sí serà possible contractar més d'una persona per a la mateixa plaça en dates diferents, mentre el conjunt de contractacions no superi el període màxim de contractació establert per a cada plaça.

15.2 La crida dels integrants proposats per a la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del termini de 24 hores següents, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

15.3. Per a la formalització del contracte serà necessari la presentació de la documentació que es requerirà als nous treballadors:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

15.4 S'estableix un període de prova/pràctiques de 15 dies, que s'haurà de superar satisfactòriament. Si no se supera aquest període, es considerarà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Setzena.- Permanència, exclusió i modificació de la posició en la borsa de treball

16.1. Un cop inscrits en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió, tal com s'estableix en el punt següent. També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.



16.2. El participant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per a una contractació, el participant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, el participant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, serà causa d'exclusió de la borsa si el candidat renuncia a tres oferiments de contractació o nomenament.

16.3 No serà d'aplicació el que s'estableix en el punt anterior als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament, perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Dissetena.- Incidències

17.1 El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

17.2 En tot allò no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Divuitena.- Recursos

18.1 La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició d'un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

18.2 Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials.

Llambilles, abril 2021

Josep M. Vidal i Vidal
Alcalde